

УТВЕРЖДЕНО  
на общем собрании родителей  
Протокол № 17 от «17» 08 2023 г.

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом по  
МБУ ДО «Детский эколого-  
биологический центр» НМР РТ  
№ 185 от «01» 09 2023 г.  
Директор \_\_\_\_\_ Г.Ф. Хуснуллина



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 6EF5810047B1979A403213C2AE6D37DE  
Владелец: Хуснуллина Гузель Фазыловна  
Действителен с 03.04.2024 до 03.07.2025

## ПОЛОЖЕНИЕ об общем родительском собрании МБУ ДО «Детский эколого-биологический центр» Нижнекамского муниципального района РТ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детский эколого-биологический центр» Нижнекамского муниципального района в соответствии с Федеральным законом N273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим Уставом МБУ ДО «Детский эколого-биологический центр» НМР РТ.

1.2.1.2 Родительское собрание - коллегиальный орган общественного самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса и взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.3. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) обучающихся, посещающих Учреждение.

1.4. Решения Родительского собрания рассматриваются на педагогическом совете и при необходимости на общем собрании Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским собранием Учреждения и принимаются на его заседании.

1.6. Срок действия данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

### 2. Основные задачи Родительского собрания

Основными задачами Родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной, региональной политики в области дополнительного образования;

- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития обучающихся, а так же развития материальной базы Учреждения.

### **3. Функции Родительского собрания**

Родительское собрание Учреждения:

- выбирает Родительский комитет Учреждения;
- знакомится с Уставом и другими локальными актами Учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету Учреждения решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Учреждении (детских объединениях), вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения (детских объединений);
- заслушивает информацию заведующих отделов, педагогов детских объединений о ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к конкурсам, итогах учебного года (в том числе промежуточных - за полугодие);
- решает вопросы оказания помощи педагогам дополнительного образования в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении (в детских объединениях);
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении (детских объединениях) - групповых родительских собраний, родительских всеобучей, Дней открытых дверей и др.;
- принимает решение об оказании посильной помощи Учреждению (детским объединениям) в укреплении материально-технической базы Учреждения, благоустройству и ремонту его помещений, территории силами родительской общественности;
- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам;
- принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие Учреждения, совершенствование педагогического процесса в группе.

### **4. Права Родительского собрания**

4.1. Родительское собрание имеет право:

- выбирать Родительский комитет Учреждения;
- требовать у Родительского комитета Учреждения выполнения контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

- при несогласии с решением Родительского собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

### **5. Организация управления Родительским собранием**

5.1. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) обучающихся Учреждения.

5.2. Родительское собрание избирает из своего состава Родительский комитет Учреждения.

5.3. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета Учреждения.

5.4. Общее Родительское собрание Учреждения ведет директор совместно с председателем Родительского комитета Учреждения.

### **6. Ответственность Родительского собрания**

Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач, прав и функций;
- за соответствие принимаемых решений действующему законодательству Российской Федерации, локальным нормативным актам Учреждения.

### **7. Делопроизводство Родительского собрания**

7.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом, который ведется в электронном виде с последующей распечаткой на бумажном носителе.

7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы Родительского собрания нумеруются, прошнуровываются, скрепляются подписью директора Учреждения и печатью Учреждения в конце текущего учебного года.

7.4. Протоколы Родительского собрания хранятся у заместителя директора по УВР 1 год.

- Срок действия Положения неограничен.

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ**  
с Положением об общем родительском собрании  
МБУ ДО «Детский эколого-биологический центр» НМР РТ

№	ФИО	Должность	Дата	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
37				
38				
39				
40				
41				
42				
43				
44				
45				
46				

